



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina



ISTITUTO COMPrensIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0004682 del 22/09/2023
07 (Uscita)

ALL'ALBO
AL PERSONALE
AL SITO WEB

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento di autonomia scolastica D.P.R. 08/03/1999 n. 275;
VISTE le delibere dei Collegi dei Docenti n.1 del 05.09.2023 e n. 02 e del 12. 09.2023
VISTA la legge 107/2015 art 1 comma 83
VISTO il CCNL 2016/2018
VISTO le esigenze didattico organizzative di questo istituto
VISTO il PTOF 2022/25
RICONOSCIUTA la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

DISPONE

La nomina dei sottoscritti docenti per attività di referenza, di commissione, di funzioni strumentali, responsabili laboratori, coordinamento, ecc.:

Piano organizzativo e funzioni PTOF aggiornamento 2022/23– Compiti e deleghe	
Attività di collaborazione con il dirigente scolastico:	
Collaboratore del dirigente scolastico per la scuola secondaria	Del Prete Mario <i>Vedi incarico funzioni e deleghe prot 4681 del 22/09/2023</i>
Collaboratore del dirigente scolastico per la scuola primaria	Osvaldo Borgia <i>Vedi incarico funzioni e deleghe prot 4681 del 22/09/2023</i>
FUNZIONI STRUMENTALI	
Gestione del piano dell'offerta formativa per la scuola dell'infanzia Palmieri Mariarosaria	Coordinamento dei progetti di arricchimento dell'O.F. e dei gruppi docenti.- Gestione della valutazione dei campi d'esperienza - Predisposizione e aggiornamento del documento POF/PTOF - Monitoraggio e autoanalisi d'istituto per la verifica del POF - Coordinamento delle attività relative alle visite guidate della S.I. - Progettazione d'istituto e referenze - Miglioramento dei processi di comunicazione.
Gestione del piano dell'offerta formativa per la scuola primaria Ala Antonia	Coordinamento della progettazione curricolare, extracurricolare. Coordinamento della collegialità e dei gruppi docenti Predisposizione, aggiornamento e diffusione del documento PTOF Progettazione d'istituto e referenze Miglioramento dei processi di comunicazione
Gestione del piano dell'offerta formativa per la scuola secondaria di 1^ grado: Errico Ornella	
Monitoraggio e Valutazione dell'offerta formativa per la scuola primaria: Colonna Maria Rosaria	Coordinamento della valutazione curricolare, extracurricolare Monitoraggio e autoanalisi d'istituto, valutazione formativa PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione sociale Coordinamento e organizzazione Prove Invalsi

Responsabile del procedimento: D.S.

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

Monitoraggio e Valutazione dell'offerta formativa per la scuola secondaria di 1 grado: Papadia Elisa	Progettazione d'istituto e referenze Miglioramento dei processi di comunicazione	
Inclusione ed integrazione: Interventi e servizi per gli studenti Monverde Francesca	<p>Coordinamento GLI/GLO e attività di compensazione integrazione/inclusione, handicap, BES. Azioni di supporto alle famiglie degli alunni. Gestione sussidi didattici alunni.</p> <p>Collaborazione al processo di autoanalisi, valutazione e miglioramento. Coordinamento sportello psicologico. Interventi per il contrasto del bullismo. Collaborazione al processo di autoanalisi, valutazione e miglioramento.</p> <p>Progettazione d'istituto e referenze - Miglioramento dei processi di comunicazione.</p>	
Inclusione ed integrazione: Interventi e servizi per i docenti Rapanà Stefania	<p>Coordinamento GLI/GLO e attività di compensazione integrazione/inclusione, handicap, BES. Accoglienza dei docenti nell'area di sostegno. Coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni BES con disabilità: PDF, PEI, PDP.</p> <p>Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali, agenzie del territorio</p> <p>Predisposizione, implementazione e monitoraggio del PAI.</p> <p>Collaborazione al processo di autoanalisi, valutazione e miglioramento. Supporto ai docenti nella documentazione relativa all'area degli alunni BES: PDF, PEI, PDP. Progettazione d'istituto e referenze - Miglioramento dei processi di comunicazione.</p>	
Attività di coordinamento dei plessi scolastici		
Coordinatore plesso Sc. Sec. 1° grado	Marconato Luca	<i>Vedi incarico funzioni e deleghe prot 4681 del 22/09/2023</i>
Coordinatore plesso Sc. primaria "A. Gramsci"	Maci Anna Maria	
Coordinatore plesso Sc. primaria "De Amicis"	Colonna M. Rosaria - Taurino Anna	
Coordinatore plesso Sc. infanzia "AlMoro/Collodi"	Palmieri Anna Enza	
Coordinatore plesso Sc. infanzia "Rodari"	Perrone Luigina	
Coordinamento dei consigli classe s.s.		
1A	Serio Rossella	<p style="text-align: center;">COMPITI E FUNZIONI</p> <p>Ha delega a presiedere il consiglio di classe e le assemblee nominando il segretario con cui collabora alla stesura del verbale. - Svolge le funzioni di segretario del consiglio quando presiede il D.S. – Predisporre il materiale utile agli scrutini. Costruisce positive ed efficaci relazioni comunicative tra e con tutti i colleghi del CdC. Favorisce la tempestiva comunicazione di situazioni problematiche ai colleghi ed alle famiglie degli alunni.</p> <p>Accoglie operativamente i nuovi docenti, comunicando loro la programmazione. Segnala situazioni particolari degli alunni.</p> <p>Coordina le attività didattiche della classe.</p> <p>Collabora con referenti, collaboratori ds, funzioni strumentali per il buon andamento scolastico e l'organizzazione delle iniziative che coinvolgono la classe..</p> <p>Segnala al ds e/o ai suoi collaboratori particolari situazioni inerenti relative agli alunni che possano inficiare il rendimento scolastico.</p> <p>Cura la documentazione della classe.</p> <p>In collaborazione con i colleghi regola le dinamiche relazionali degli alunni e la cura degli ambienti, segnalando e intervenendo per eventuali dinamiche e comportamenti non adeguati.</p> <p>Illustra e fa firmare il patto di corresponsabilità.</p>
1B	Perrino Anna	
1C	Falangone Giovanna	
1D	Antonucci Anna Maria	
2A	Marconato Luca	
2B	Benone Anna Maria	
2C	Camilleri Valeria G.	
2D	Papadia Elisa	
3A	Miglietta Paola	
3B	Errico Ornella	
3C	De Tuglie Elisa	
3D	Rizzo M. Laura	
Coordinamento dei Consigli di Intersezione scuola dell'infanzia		
<i>Vedi Compiti e funzioni coord. Consiglio di classe</i>		
Consiglio di Intersezione S.I. Collodi – Rodari A. Moro		Cairo Fabiola

Responsabile del procedimento: D.S.

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

Coordinamento dei Consigli di Interclasse scuola Primaria*Vedi Compiti e funzioni coord. Consiglio di classe*

Consiglio di interclassi prime	Ala Antonia
Consiglio di interclassi seconde	Palazzo Anna Grazia
Consiglio di interclassi terze	Guerrieri Annastella
Consiglio di interclassi quarte	Tondo Maria Antonietta
Consiglio di interclassi quinte	Bossi Rosalba

CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO*Coordina le attività sportive, propone iniziative, adesione ai giochi sportivo studenteschi*

Dirigente Scolastico - Un genitore – docenti: Dotti L, Duggento Annamaria Borgia Osvaldo, Sforza Giovanna, Greco Francesca, esterni o federali

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI SCUOLA SECONDARIA e PRIMARIA

I Dipartimenti si riuniscono 1 volta a bimestre con specifica calendarizzazione degli incontri e hanno il compito di adeguare la programmazione disciplinare, realizzare interventi in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti individuare modalità e criteri di valutazione, definire prove comuni, analizzare risultati delle prove comuni e invalsi, promuovere innovazione didattica e metodologica.

DIPARTIMENTO LETTERARIO docenti di lettere di cui uno referente + 1 docente di RC	Antonucci Anna Maria (coordinatore)
DIPARTIMENTO SCIENTIFICO - TECNOLOGICO docenti di matematica di cui uno referente + 2 docenti di tecnologia	Miglietta Paola (coordinatore)
DIPARTIMENTO di LINGUE COMUNITARIE N .5 docenti di cui uno referente + doc L2 S. P.	Calliari Rita (coordinatore)
DIPARTIMENTO dei LINGUAGGI NON VERBALI n. 6 + 2 docenti di cui uno referente	Chimienti Olimpio (coordinatore)
DIPARTIMENTO UMANISTICO S. P.	Ala Antonia (coordinatore)
DIPARTIMENTO MAT/SCIENT/TECN. S. P.	Luceri Romina (coordinatore)

Responsabile del procedimento: D.S.

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

Gruppo di Lavoro per l'inclusione

È formato dal dirigente scolastico, insegnanti specialisti di sostegno, un docente della classe o sezione, rappresentanti ASL, esperti del settore psicopedagogico (quando presenti nell'istituzione).- **Coordinatrici: Rapanà Stefania/Monverde Francesca.** Agli incontri specifici partecipano i genitori degli alunni.

Commissioni	Componenti	
COMMISSIONE PTOF	Dirigente scolastico, funzioni strumentali, DSGA, Coll. del D. S., referenti specifici.	Aggiorna, redige, pubblica, monitora, verifica l'offerta formativa
COMMISSIONE REGOLAMENTO	Dirigente scolastico, collaboratori DS, DSGA, funzioni strumentali.	Aggiorna i regolamenti scolastici
PUBBLICAZIONE WEB	Borgia Osvaldo coord. Palmieri Anna Enza - Monverde Francesca - De Tommaso Dolores - Marconato Luca	Organizza e pubblica sul sito scolastico, blog le iniziative realizzate nell'anno scolastico.
TEAM per l'innovazione DIGITALE	Animatore Digitale: O. Borgia Team: Benone Anna Maria - Marconato Luca - Palmieri Anna Enza - Perrone Luigina. Monverde Francesca ATA: Assistente tecnico informatico designato dalla "Rete 3"	L'A.D. coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD. Il TEAM Il team supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola
NUCLEI INTERNO DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO	Dirigente scolastico, collaboratori DS, DSGA, funzioni strumentali, referenti specifici	Rapporto di Autovalutazione, e Piano di miglioramento. Bilancio sociale. Monitoraggio e valutazione del PTOF:
COMMISSIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	- S. S. 1° (coordinatore) De Santis Mariangela - Prim. De Tommaso Dolores	Elaborazione di predisposizione di strumenti all'organizzazione di prevenzione delle azioni di bullismo e cyberbullismo raccogliere e diffondere le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di epolicy d'istituto. Attività di promozione delle informazioni, di intesa con enti e associazioni per conoscere il fenomeno del bullismo e del cyber bullismo e fornire supporto alle attività educative e ai minori. (linee di orientamento MIUR 2017)
COMMISSIONE ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ	Sec: De Santis Mariangela, Frassanito Francesca, Rizzo M. Laura, Antonucci Anna Maria Prim: Maci Anna Maria (coordinatore), - Arnesano Vita, De Tommaso Dolores - Borgia F. Inf: Perrone Luigina	Coordinamento delle attività progettuali inerenti la specifica tematica. Progettazione, monitoraggio e verifica dei percorsi trasversali relativi al curricolo orientamento. Divulgazione e socializzazione delle proposte progettuali inerenti la specifica tematica. Garantire la realizzazione di un percorso formativo organico e completo degli alunni, al fine di prevenire i loro disagi nel momento del passaggio da un ordine di scuola a quello superiore.
COMMISSIONE CURRICOLO ED CIVICA	Coordinatore: S. P. Luceri Romina S.S. 1° - Antonucci Anna Maria - Rizzo M. Laura; S.I Anna D'Elia	Promuove la corretta attuazione dell'in-novazione normativa Legge 92/2019 (2020/2023 la quale implica, ai sensi dell'articolo 3, una revisione dei curricula di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni. Linee guida per l'educazione civica. Promuovere la programmazione trasversale,

Responsabile del procedimento: D.S.

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA

		con i compiti di realtà; integrare nel curricolo di Istituto gli obiettivi specifici di apprendimento/risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l'educazione civica Integrare i criteri di valutazione degli apprendimenti allegati al Piano triennale dell'offerta formativa con specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica
--	--	---

ATTIVITÀ di REFERENZA e LABORATORI	
<i>REFERENZE: Coordinamento delle attività progettuali inerenti la specifica tematica. Progettazione, monitoraggio e verifica dei percorsi trasversali. Divulgazione e socializzazione delle proposte progettuali inerenti la specifica tematica.</i>	
Referente solidarietà infanzia – primaria - secondaria	Borelli M. F. – Arnesano Vita - Bossi Rosalba – Malandugno Valentina
Referenti problem solving
Referenza per le attività sportive S.P. e S.I.	Borgia Osvaldo - Sforza Giovanna - Greco Francesca
Rapporti con il territorio e visite guidate primaria	Stasi Assunta
Rapporti con il territorio e visite guidate secondaria	Andreotti Barbara
CCR – primaria - secondaria	Calabrese Riccardo – Colonna M. Rosaria
<i>LABORATORI:</i> <i>Coordinamento delle attività laboratoriali di competenza. Promozione di iniziative didattiche specifiche (lettura, coding, didattica digitale, settimana della scienza, adesione a gare specifiche, concorsi) Organizzazione oraria per l'uso dei laboratori. Predisposizione del Regolamento di accesso nel laboratorio (in accordo con il Dirigente scolastico).</i> <i>Predisposizione di registro interno ai laboratori con controllo periodico Vigilanza sul rispetto del medesimo Regolamento. Incarico di sub consegnatario dei beni (per i laboratori dotati di beni durevoli) da parte del DSGA. Verifica e controllo della presenza dei beni predetti. Registrazione di eventuali prelievi e riconsegne dei beni.</i> <i>Segnalazione di eventuali problematiche relative al funzionamento o all'organizzazione dei laboratori di propria competenza</i>	
Laboratorio scientifico Scuola Secondaria	Errico Ornella
Laboratorio scientifico Scuola Primaria A. Gramsci	Borgia Osvaldo
Laboratorio scientifico Scuola Primaria De Amicis	Palazzo Anna Grazia
Laboratori multimediali scuola secondaria	Del Prete Mario
Laboratori multimedialità S.P. De Amicis e A. Gramsci	Borgia Osvaldo
Biblioteca e progetto lettura primaria	Arnesano Vita - D'Autilia Romina
Biblioteca e progetto lettura secondaria	Martinelli Luisa

Ogni incaricato predisporrà il programma dei propri interventi e delle iniziative entro ottobre e la relazione finale sull'incarico svolto entro giugno.

A consuntivo dell'attività svolta, visto la timesheet delle presenze e gli obiettivi correlati all'incarico raggiunti, con determina del Dirigente scolastico sarà liquidato il compenso secondo Contrattazione d'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Anna Maria MONTI

Firma digitale ai sensi del CAD e normativa connessa

Responsabile del procedimento: D.S.

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755

Tel. 0832 791 133 - www.comprensivocampisalentina.edu.it

e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

DOCUMENTO ORIGINALE INFORMATICO AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CONNESSA